

1. Pareigybės lygis – A2.

III SKYRIUS DIREKTORIAUS FUNKCIJOS

9. Direktorius atlieka šias funkcijas:

9.1. vadovauja įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

9.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir kitus darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

9.3. nustato įstaigos darbo apmokėjimo sistemą;

9.4. analizuoja įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

9.5. tvirtina įstaigos vidaus struktūrą;

9.6. nustato įstaigos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

9.7. priima vaikus įstaigos savininko nustatyta tvarka;

9.8. sudaro sutartis, kontroliuoja jų vykdymą;

9.9. tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles;

9.10. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi sąlygas;

9.11. planuoja įstaigos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

9.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

9.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

9.14. organizuoja įstaigos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

9.15. valdo ir naudoja turtą ir lėšas;

9.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

9.17. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

9.18. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

9.19. inicijuoja įstaigos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir įstaigai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

9.20. sudaro įstaigos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

9.21. atstovauja įstaigai kitose institucijose;

9.22. organizuoja įstaigos buhalterinę apskaitą;

9.23. sukuria ir prižiūri finansų kontrolės veikimą įstaigoje ir tvirtina finansų (kontrolės) taisykles;

9.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, įstaigos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

10. Direktorius turi teisę:

10.1. įstaigos vardu atidaryti sąskaitas bankuose;

10.2. priimti pagal įstaigos nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme nustatytą kompetenciją sprendimus visais įstaigos veiklos ir organizavimo klausimais, rengti ir tvirtinti dokumentus, teikti valstybinėms ir Savivaldybės institucijoms informaciją;

10.3. įgalioti darbuotojus atstovauti įstaigai kitose institucijose;

10.4. leisti įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams;

10.5. spręsti kitus su įstaigos veikla susijusius klausimus, remdamasis galiojančiais teisės aktais;

10.6. turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.