

PARVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio „Kūlverstukas“  
direktoriaus 2022 m. vasario 17 d.  
įsakymu Nr. V-12

## **KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „KŪLVERSTUKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2025 METŲ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ 2022-2025 metų parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020-2022 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas

atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ 2022-2025 metų kovos su korupcija programa yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti lopšelyje-darželyje, užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## **II SKYRIUS**

### **VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

7. Lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksmus, lopšelyje-darželyje korupcija galima šiose veiklos srityse:

8.1. formuojant lopšelio-darželio darbuotojų personalą;

8.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

8.3. priimant vaikus į lopšelių-darželių;

8.4. organizuojant vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

8.5. tiksliniam lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, tėvų 2% pajamų, panaudojimui.

## **III SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

9. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;

9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi lopšelio-darželio darbuotojai;

9.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

9.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos - korupcijos prevencijos veikla ir priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti;

9.6. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira bendruomenei;

9.7. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

9.8. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama visa bendruomenė; atsakingi subjektai gali imtis priemonių, skirtų darbuotojų antikorporciniam sąmoningumui didinti, teikti bendruomenei informaciją apie antikorporcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslas – siekti, kad lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ veikla bei teikiamų paslaugų kokybė būtų nešališka ir skaidri.

11. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

11.1. kurti korupcijai atsparią aplinką lopšelyje-darželyje, plėtoti antikorporcinę kultūrą, didinant darbuotojų antikorporcinį sąmoningumą;

11.2. skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą administracinių ir kitų paslaugų teikimą;

11.3. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai lopšelyje-darželyje atsirasti ir plisti;

11.4. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

11.5. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.6. antikorporciniu požiūriu vertinti lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ įsakymus ir sprendimus;

11.7. kelti personalo kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje;

11.8. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;

11.9. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 12.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu lopšelyje-darželyje „Kūlverstukas“;
  - 12.2. skundų, pateiktų teismui, administracinių ginčų komisijai, skaičiaus mažėjimu;
  - 12.3. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;
  - 12.5. specialių straipsnių spaudos leidiniuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

## **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

13. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas Nr.1), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

14. Programoje numatytas priemonės įgyvendina lopšelio – darželio „Kūlverstukas“ direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai:

14.1. darbo grupė, patvirtinta direktoriaus įsakymu ir įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją bei jos kontrolę, yra atsakinga už korupcijos prevencijos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje „Kūlverstukas“;

14.2. darbo grupę sudaro trys asmenys: vienas pedagoginis darbuotojas, vienas techninio personalo darbuotojas ir vienas tėvų atstovas.

14.3. pirmininkas kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d. pateikia lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą. Ataskaita skelbiama viešai informaciniame stende;

15. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

## **VII SKYRIUS**

### **PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA**

16. Pranešimai pateikiami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę). Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti

bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.

17. Pranešimai gali būti pateikiami:

17.1. telefonu;

17.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;

17.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Birželio 23-iosios g. 21, Kaunas);

17.4. tiesiogiai atvykus į lopšelių-darželį (Birželio 23-iosios g. 21, Kaunas);

18. Pranešime turi būti nurodyta:

18.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

18.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

18.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti;

18.4. pranešėjo duomenys (elektroninis paštas, telefonas, vardas, pavardė), jei pageidauja gauti informaciją apie tyrimo išvadas ir priimtus sprendimus.

19. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

20. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

21. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

22. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiaame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

23. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

24. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

25. Šio aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą, asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma, patvirtinta Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl skundo priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“ (toliau – pažyma).

26. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia lopšelio-darželio korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

27. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Korupcijos prevencijos programa, korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje <https://www.kulverstukas.kaunas.lm.lt>.

30. Su Korupcijos prevencijos programa supažindinami visi įstaigos darbuotojai.

31. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei programa gali būti papildoma.

32. Už šios programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---

PARVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio „Kūlverstukas“  
direktoriaus 2022 m. vasario 17 d.  
įsakymu Nr. V-12

## KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „KŪLVERSTUKAS“

### 2022-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojai
1.	Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2021 metų plano vykdymą, 2022-2025 m. korupcijos prevencijos plano numatymas.	Sausio mėn.	Korupcijos prevencijos darbo grupės pirmininkas
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kovo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, Viešųjų pirkimų komisijos nariai
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas, sutarčių viešinimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais, steigėjo nutarimais.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ir sekretorius
4.	Viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje analizė.	Gruodžio mėn.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas
5.	Vaikų priėmimo į lopšelių-darželių „Kūlverstukas“ grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Dokumentų specialistas
6.	Lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ internetinėje svetainėje <a href="http://www.kulverstukas.kaunas.lm.lt">www.kulverstukas.kaunas.lm.lt</a> skelbti įstaigos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2022-2025 m. priemonių planą.	Kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Teikiamų paslaugų teikimas bei atnaujinimas, informavimas apie laisvas darbuotojų darbo bei ugdytinių įstaigoje vietas, skelbiant viešai.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Savivaldybės ir valstybės, 1,2 proc. pajamų ir kitų gautų lėšų panaudojimo ataskaita ugdytinių tėveliams, bendruomenei.	Vasario mėn.	Direktorius
9.	Anoniminės apklausos atlikimas nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Rezultatų suvestinė.	Gruodžio mėn.	Korupcijos prevencijos darbo grupės pirmininkas

10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kiekvienais metais	Direktorius
11.	Įstaigos biudžeto, labdaros, paramos lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	BĮBA apskaitos specialistas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
12.	Savivaldybių turto valdymo, naudojimo ar disponavimu juo apskaita. Patikėjimo teise valdomo turto, banko lėšų inventorizacija.	Kiekvienais metais lapkričio-gruodžio mėn.	Atsakingi už patikėtą turtą darbuotojai
13.	Pašalpų, premijų ir kitų išmokų mokėjimo apskaita.	Kiekvienais metais	Įstaigos taryba
14.	Konkursų eiti vadovaujančias pareigas organizavimas, darbuotojų reputacijos nustatymas	Pagal poreikį	Direktorius
15.	Produktų saugos reikalavimų laikymasis, išdavimas maitinimui, apskaita	Nuolat	Sandėlininkas, dietistas, direktorius
16.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą	Nuolat	Korupcijos prevencijos darbo grupės vadovas
17.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorpucinio švietimo mokymuose.	Kiekvienais metais	Direktorius